Утверждаю: А.А.Карамолди
Директор КГУ «Основная средняя школа №

План внутришкольного контроля КГУ «Основная средняя школа № 17»
на 2026-2027 учебный год
Август

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля /форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Изучение инструктивно-методических документов. приказов МОН РК. управления и отдела образования о начале 2026/2027учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2026-2027 учебном году»	Педколлектив	Предварительный/ тематический	Комбинированная	26–28 августа	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Протокол педсовета	-
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Экспертиза КТП. программ вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП. программ вариативного компонента. соответствия требованиям	КТП. Программы	Предварительный/тематический	Изучение документации Экспертиза	27–28 августа	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Решение педсовета	Январь

2.2	Планирование воспитательной работы классными руководителями на 2026-2027 учебный год в соответствии с Единой программой воспитания «Адал азамат»	Соответствие планов воспитательной работы классных руководителей ключевым направлениям и ценностям Программы воспитания «Адал азамат», системности и календарному планированию на 2026-2027 учебный год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Плановый /фронтальный	Рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей	27-28 августа	Замдиректора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Протокол МО	Январь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Проведение Республиканской акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи обучающимся из числа малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период подготовки к началу учебного года.	Дети из малообеспеченных, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период подготовки к началу учебного года.	Тематический	Сбор данных	1-30 августа	Социальный педагог, зам по ВР	НОБД, попечительский совет	Справка	Сентябрь
6.2	Соблюдение обучающимися устава школы к требованиям ношения	Соответствие внешнего вида обучающихся стандартам школьной формы	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Ознакомление родителей и обучающ	17-28 августа	Социальный педагог, заместитель	Заседание МО классных руководителей,	Протокол	Декабрь

	школьной формы				ихся с приказом Министра просвещения РК № 534 от 30 декабря 2022 года		директора по ВР, классные руководители	родительское собрание		

Сентябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля /форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130(в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 130 от 16.09.2021 г. с дополнениями и изменениями от 24.02.2023г	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предвари-тельный/комплексный	Изучение документации	3-5 сентября	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Приказ/ справка	Январь
1.2	Проверка журналов. Работа в системе «Білімал»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления ФО. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/ персональный	Изучение документации	28–30 сентября	Заместитель директора по УР	МО	Справка	Октябрь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Состояние преподавания физики в 7,9 классах	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Изучение документации: КСП	Наблюдение	Посещение уроков	21-25 сентября	Заместитель директора по УР	МО	Справка	По необходимости
2.2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-х классов	Наблюдение за адаптационным периодом, психолого-педагогическое сопровождение. Степень	Обучающиеся 1-го класса	Предварительный/классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение,	28-30 сентября	Педагог-психолог	Методический совет	Справка	-

		психологического комфорта (дискомфорта) обучающихся			изучение и анализ уроков					
2.3	Адаптация обучающихся 5 класса	Оценивание качества организации учебно-воспитательного процесса для адаптации обучающихся	Обучающиеся 5-го класса	Предварительный/ классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение. Изучение и анализ уроков	28-30 сентября	Педагог-психолог	Методический совет	Справка	-
2.4	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Оценка эффективности интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке математики в 6 классе.	Урок математики в 6 классе	Тематический	Наблюдение	21 сентября	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Справка	Ноябрь
2.5	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Оценка эффективности интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке литературного чтения в 4 классе.	Урок литературного чтения в 4 классе	Тематический	Наблюдение	14 сентября	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Справка	Ноябрь
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе	Учебный процесс. Уровень ЗУН основные образовательные предметы 2–9 кл.	Предварительный/комплексный	Письменная проверка знаний обучающихся тесты, контрол-	7-11 сентября	Заместитель директора по УР	МО	Справки - анализы по предметам	январь

					ные срезы					
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Формирование олимпиадного резерва и индивидуальных маршрутов подготовки обучающихся	Обеспечение системной подготовки мотивированных обучающихся и повышения результативности участия в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах	Обучающиеся 5–9 классов, результаты диагностики, предметные достижения	Тематический/персональный	Анализ результатов, собеседование, изучение индивидуальных планов подготовки	21–25 сентября	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Методический совет	Инфомация банк банных	Январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Индивидуальные маршруты профессионального развития педагогов, планирующих подтверждение или повышение квалификационной категории, принимающих участие в пилотном проекте	Повышение результативности подготовки педагогов к аттестации	Индивидуальные планы, портфолио, и профессиональные достижения педагогов	Персональный/тематический	Собеседование, анализ портфолио	28-30 сентября	Заместитель директора по УР	Методический совет	Чек-лист заполненности портфолио педагога	Декабрь Апрель
	VI . Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
6.1	Итоги трудоустройства выпускников 9 класса	Выявление детей, неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	1-5 сентября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информация	15.09
6.2	Составление социального	Сбор данных обучающихся школы	Работа с документами	Обзорный	Сбор данных	20-25 сентября	Социальный педагог,	Методическое объедин	Социальный паспорт	Январь

	паспорта на 2026-2027 учебный год						классные роуководители	ение классных руководителей		
6.3	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Контроль за организацией питания	28-30 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Информация	Ежемесячно
6.4	Изучение охвата и занятости обучающихся во внеурочной деятельности (кружках, факультативах и спортивных секциях) школы.	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Списки кружков/факультативов/ секций, журналы учета посещаемости, расписание занятий внеурочной деятельности	Плановый /Тематический	Анализ документации, сверка списков участников	3-7 сентября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	Январь
6.5	Деятельность психолого-педагогической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения родителей и учащихся	План работы, журналы учета консультаций, картотека учащихся «зоны риска»	Тематический	Анализ документации, проведение общешкольного родительского собрания	21-25 сентября	Психолого-педагогическая служба	Протокол СППС	Протокол, согласие родителей	-
6.6	Формирование списков обучающихся на	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства РК	Заявления родителей, подтвержд	Плановый /тематический	Экспертиза документо	7-12 сентября	Социальный педагог,	Попечительский совет	Приказ об утвержде	Январь

	получение бесплатного (горячего/социального) питания.	по социальной поддержке отдельных категорий обучающихся и организация питания, обучающихся из числа многодетных семей и семей категории СУСН и обеспечение бесплатным питанием	ающие документы (справки), приказы школы, утвержденные списки учащихся.		в, проверка соответствия льготным категориям, сверка данных		заместитель директора по ВР		нии списков учащихся на бесплатное питание	
6.7	Работа в АСППМ	Своевременное заполнение данных обучающихся в системе АСППМ	АСППМ	Текущий/ персональный	Изучение документации	21-25 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Методическое объединение классных руководителей	Справка	Январь

Октябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля /форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Білімал»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/ персональный	Изучение документации	29-30 октября	Заместитель директора по УР	Индивидуальные собеседования	Справка	Ноябрь
1.2	Состояние личных дел обучающихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел обучающихся 1–9 классов, личных дел учителей, НОБД	Личные дела, платформы, НОБД	Текущий/ персональный	Изучение	5- 9 октября	Директор, Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре	Приказ	-
1.3	Работа комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	12-13 октября	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	Совещание при директоре	Информация	Февраль
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Применение цифровой платформы	Определение объективного уровня усвоения	Уровень учебных достижени	Тематический	Тестирование на платфор	1-9 октября	Заместитель	Совещание при	Разработать и внедрить	Ноябрь

	edutest.kz в процессе текущего оценивания учебных достижений обучающихся	обучающимися программного материала и соответствия их знаний государственным общеобязательным стандартам образования	й обучающихся 9 класса по истории Казахстана, математике, русскому языку		ме *edutest*		директора по УР	директоре	план по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся	
2.2	Результаты качества знаний обучающихся по итогам четверти	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся	Качество знаний обучающихся за 1 четверть	Тематический	Изучение данных	21-23 октября	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Информация	Декабрь
2.3	Экспертиза СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ	Итоговый / персональный	Изучение документации, посещение уроков	12-16 октября	Заместитель директора по УР	МО	Справка	-
2.4	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Оценка эффективности интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке естествознания в 6 классе.	Урок естествознания	Тематический	Наблюдение	13 октября	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	Февраль
2.5	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в	Оценка эффективности интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке	Урок литературного чтения	Тематический	Наблюдение	14 октября	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных	Справка	Февраль

	образовательном процессе	литературного чтения в 3 классе.						руководителей		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкой мотивацией обучения	Обучающиеся с низкой мотивацией обучения	Предварительный/ персональный	Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	5-9 октября	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Приказ	-
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
4.1	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках познания мира во 2-4 классах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках познания мира	Тематический	Посещение уроков	19- 23 Октябрь	Заместитель директора по УР	МО	Сформировать Банк проектов	Апрель
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителей 2-4 классов	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов в заданиях промежуточного оценивания	Задания для промежуточного оценивания	Тематический	Изучение документации	12-16 октября	Заместитель директора по УР	МО	Организация изучения правил по составлению заданий промежуточного оценивания	Ноябрь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Посещаемость занятий обучающимися	Проверка посещаемости занятий обучающимися 1-9 классов	Обучающиеся 1-9 классов	Персональный	Мониторинг	19-23 октября	Социальный педагог, классные руководители	Совет профилактики правонарушений	Справка	Декабрь, март

6.2	Реализация программ «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Правила дорожного движения»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Документация, планы курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Правила дорожного движения»	Тематический	Проверка документации и планов	1-5 октября	Заместитель по ВР	Совещание при директоре	Справка	март
6.3	Реализация мероприятий антибуллинговой программы «ДосболLike»	Проведение психопрофилактических занятий, направленных на профилактику буллинга и кибербуллинга	План программы «ДосболLike», сценарии тренингов и классных часов, материалы психологической диагностики	Тематический	Экспертиза документации	12-17 октября	Социальный педагог, психолог	Совещание при директоре	Справка	Февраль
6.4	Реализация воспитательного потенциала Единой программы «Адал азамат» через проведение мероприятий ко Дню Республики Казахстан	Эффективность формирования ценностей «Независимость и патриотизм» воспитательной программы «Адал азамат» в рамках мероприятий ко Дню Республики Казахстан	Мероприятия ко Дню Республики Казахстан	Тематический	Наблюдение	20-26 октября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	
6.5	Методическая	Распространение в	Методиче	Тематиче	Монито	26-31	Заместит	Совеща	Справка	Март

	поддержка родителей в вопросах кибербезопасности	родительских чатах и в соцсетях методических материалов и памяток по вопросам кибербезопасности	ские пособия, памятки	ский	ринг социальных сетей	октября	ель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	ние при директоре		

Ноябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля /форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Білімал»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/ персональный	Изучение документации	26-27 ноября	Заместитель директора по УР	МО	Справка	Декабрь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Сопоставление текущих и диагностических результатов обучающихся (БТС-1) на платформе edutest.kz	Выявление причин расхождения результатов и совершенствование практики формирования навыков самостоятельного применения знаний	Результаты текущего, формативного и диагностического оценивания обучающихся 3–9 классов	Тематический/комплексный	Сопоставительный анализ, анализ типичных ошибок, изучение ученических работ	16–20 ноября	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педагогический совет	Справки - анализы по предметам	Декабрь
2.2	Состояние преподавания английского языка 3-9	Выявление уровня педагогического мастерства аттестуемого педагога	Учитель английского языка	Тематический	Наблюдение. Изучение и анализ уроков	9-13 ноября	Заместитель директора по УР	МО	Справка	
2.3	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность методов и приемов внедрения ценностей программы «Адал азамат» на уроке	Урок познания мира в 4 классе	Тематический	Наблюдение	16-19 ноября	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных	Справка	Март

		познания мира в 4 классе.						руководителей		
2.4	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке физической культуры во 2 классе.	Урок физической культуры во 2 классе	Тематический	Наблюдение	16-19 ноября	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	Март
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Работа по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Изучение КСП, с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	КСП по биологии	Фронтальный	Анализ, наблюдение	23-26 ноября	Заместитель директора по УР	Индивидуальная беседа	МО	Декабрь
IV Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Работа творческой группы «Лаборатория фукциональной грамотности»	Определение готовности творческой группы к проведению работы	Творческая группа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР	Методический совет школы	Создание рабочей творческой группы, план работы группы	Март
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Состояние преподавания физики в 7,9 классах	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	КСП учителя физики	Тематический	Изучение КСП	02-06 ноября	Заместитель директора по УР	МО	Справка	По необходимости
5.2	Методический уровень учителей 2-4 классов	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов в	Задания для промежуточного оценивания	Тематический	Изучение документации	12-16 октября	Заместитель директора по УР	МО	Справка	-

		заданиях промежуточного оценивания № 1 за 2 четверть								
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Работа школьного парламента	Оценка роли парламента в формировании активной позиции обучающегося	Вожатая	Тематический/текущий	Наблюдение, анализ мероприятий	23-27 ноября	Вожатая	Совещание при директоре	Справка	Февраль
6.2	Интеграция ценности «Человек труда» в рамках реализации программы «Адал азамат» и проведение недели профориентации	Оценка планирования и проведения профориентационных мероприятий, уровня формирования у обучающихся уважения к труду и осознанного подхода к выбору будущей специальности.	Оценка качества планирования и проведения профориентационных мероприятий	Тематический	Наблюдение и посещение профориентационных мероприятий	16-21 ноября	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	
6.3	Совместная деятельность классных руководителей и педагога-психолога по профилактике правонарушений, безнадзорности, бытового насилия и буллинга среди обучающихся 1–9 классов.	Оценка профилактической работы, своевременности выявления несовершеннолетних «группы риска» и семей в неблагополучной социальной ситуации	Документация по профилактике, материалы по буллингу и безопасности в семье.	Тематический/ фронтальный	Экспертиза документации классных руководителей и психолога	16-21 ноября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители	Заседание СППС	Протокол	Апрель
6.4	Участие в акции «Таза	Деятельность школьного клуба	Внеурочная деятельность	Фронтальный	Наблюдение	2-6 ноября	Вожатая, заместите	Совещание при	Справка	Февраль

	Қазақстан»	«Жасыл клуб»	обучающихся				ль директора по ВР	директоре		
6.5	Реализация программы «Адал азамат» в воспитательном процессе	Оценка эффективности интеграции ценностей программы «Адал азамат» на классном часе в 5-7 классах	Классный час в 5-7 классах	Тематический	Наблюдение	16 ноября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	

Декабрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля /форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Білімал»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/ персональный	Изучение документации	28-29 декабря	Заместитель директора по УР	МО	справка	Январь
1.2	Экспертиза СОР, СОЧ, ПО	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс качество ведения школьной документации –СОР, СОЧ, ПО	Итоговый / персональный	Изучение документации	14-18 декабря	Заместитель директора по УР	МО	Справка	-
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Применение цифровой платформы *edutest.kz* в процессе текущего оценивания учебных достижений обучающихся	Определение объективного уровня усвоения обучающимися программного материала и соответствия их знаний государственным общеобязательным стандартам образования	Уровень учебных достижений обучающихся 6 класса математике, русскому языку, естествознанию	Тематический	Тестирование на платформе *edutest*	7-11 декабря	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Разработать и внедрить план по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся	Февраль

2.2	Формирование функциональной грамотности обучающихся через систему практико-ориентированных заданий на уроках казахского языка	Обеспечение системного включения заданий на применение знаний, работу с информацией и решение практических ситуаций	Уроки, КСП в 5-7 класс-комплекте	Тематический/фронтальный	Посещение уроков, экспертиза КСП	14-18 декабря	Заместитель директора по УР, руководители МО	МО	Справка	январь
2.3	Результаты качества знаний обучающихся по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 2 четверть	Тематический	Изучение данных	21-25 декабря	Заместители директора по УР	Педагогический совет	Информация	Март
2.4	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность формирования ценностей «Единство и солидарность» на уроке казахского языка и литературы в 9 классе	Урок казахского языка и литературы в 9 классе	Тематический	Наблюдение	7-11 декабря	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	Апрель
2.5	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность формирования ценностей «Единство и солидарность» на уроке географии в 7 классе.	Урок географии в 7 классе	Тематический	Наблюдение	7- 11 декабря	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	Апрель
	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
3.1	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Изучение	7-11 декабря	Руководители МО	Совещание при директоре	Информация	Февраль
IV Учебно-исследовательская деятельность										

4.1	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах	Оценка качества участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности	21-25 декабря	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Информация	Май
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Состояние преподавания естественных наук (биология, естествознание) 5-9 класс	Определение уровня естественно-научной грамотности обучающихся	Учитель биологии, естествознания	Тематический	Наблюдение и анализ уроков	7-11 декабря	Заместитель директора по УР	МО	Справка	По необходимости
5.2	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня загрузки документов для результативной аттестации педагогов на платформе Ұстаз	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	1-4 декабря	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Решение аттестационной комиссии	
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
6.1	Реализация программы воспитания «Адал азамат»	Формирование ценности «Независимость и патриотизм», «Единство и солидарность» в рамках проведения мероприятий, посвящённых Дню Независимости Республики Казахстан	Мероприятия ко Дню Независимости Республики Казахстан	Тематический/ фронтальный	Наблюдение	1-19 декабря	Вожатая	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
6.2	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Реализация совместной работы с участковым инспектором полиции	Планы совместной работы	Тематический	Анализ документации	1-4 декабря	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Справка	Апрель

6.3	Исполнение плана мероприятий по укреплению здоровья детей	Полнота проведения мероприятий по исполнению Приказа № 109 от 29.02.2024г.	Мероприятия по укреплению здоровья детей.	Тематический	Анализ документации, наблюдение	7-11 декабря	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры, классные руководители	Совещание при директоре	Справка	Апрель
6.4	Устав школы. Соблюдение обучающимися требований к школьной форме	Соблюдение единых требований к внешнему виду и школьной форме обучающихся	Обучающиеся 1-9 классов, родители	Тематический/ фронтальный	Ознакомление родителей и обучающихся с приказом Министра просвещения РК от 30 декабря 2022 года № 534	14-18 декабря	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители	МО, родительское собрание	Протокол	Апрель
6.5	Мониторинг исполнения Алгоритма межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и профилактике аутодеструктивного поведения	Своевременность выполнения классными руководителями и психологической службой регламентированных шагов по выявлению факторов риска, оказанию помощи и учету детей с признаками	Документация, журнал посещаемости	Тематический/ фронтальный	Проверка документов	21-25 декабря	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Протокол	Март

	среди обучающихся	аутодеструктивного поведения								
6.6	Реализация программы «Адал азамат» в воспитательном процессе	Оценка эффективности интеграции ценностей программы «Адал азамат» на классном часе в 1 классе	Классный час в 1 классе	Тематический	Наблюдение		Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	

Январь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля /форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МП РК № 130(в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МП РК № 130 от 15.07.2026	Документация педагога-ССП, КСП, планы ВР	Текущий/ персональный	Изучение документации	7-9 января	Заместитель директора по УР, ВР	Заседание МО	Приказ/ справка	
1.2.	Проверка журналов Работа в системе «Білімал»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/ тематический	Изучение документации. Проверка журналов	28-29 января	Заместитель директора по УР	МО	Аналитическая справка	Февраль
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Проверка уровня математической грамотности обучающихся 4 и 9 классов, подготовка к МОДО	Определение уровня развития математической грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	18-22 января	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	Апрель
2.2	Сопоставление текущих и диагностических результатов обучающихся (БТС-2) на	Выявление причин расхождения результатов и совершенствование практики формирования	Результаты текущего, формативного и диагностического	Тематический/комплексный	Сопоставительный анализ, анализ типичных ошибок,	11-15 января	Заместитель директора по УР, учителя-	Педагогический совет	Справки - анализы по предметам	Март

	платформе edutest.kz	навыков самостоятельного применения знаний	оценивания обучающихся 3–9 классов		изучение ученических работ		предметники			
2.3	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Практические методы и приемы внедрения ценностей программы «Адал азамат» на уроке познания мира в 4 классе.	Урок познания мира в 4 классе	Тематический	Наблюдение	18-21 января	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
2.4	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке физической культуры во 2 классе.	Урок физической культуры во 2 классе	Тематический	Наблюдение	18-21 января	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Промежуточный контроль знаний	Анализ уровня учебных достижений обучающихся и определение пробелов в знаниях по учебным программам	Учебный процесс. Уровень ЗУН основные образовательные предметы 2–9 кл.	комплексный	Письменная проверка знаний обучающихся тесты, контрольные срезы	11-15 января	Заместитель директора по УР	МО	Анализы-справки по предметам	Май
3.2	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися, имеющими низкую мотивацию,	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Маршрутные листы повышения качества знаний учащихся	Тематический	Наблюдение, анализ	25-29 января	Педагогический коллектив, педагог-психолог	МО	справка	Апрель

	учащимися «группы риска»									
IV Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Обновление базы данных талантливых и мотивированных обучающихся	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг	4-8 января	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Создание доступной базы данных	-
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителя русского языка и литературы	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	КСП	Тематический	Наблюдение: посещение уроков в 6,9 классах Изучение документации: КСП	25-29 января	Заместитель директора по УР	МО	Руководителям МО провести собеседование	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Состояние воспитательной работы в 1–9 классах.	Оценка реализации программы «Адал азамат» коллективом школы	Планы воспитательной работы	Плановый / тематический	Анализ документации, наблюдение	25-29 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Методическое объединение классных руководителей	Аналитическая справка	Май
6.2	Изучение охвата и занятости обучающихся во внеурочной деятельности (кружках,	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Списки кружков/секций, журналы учета посещаемости, расписание	Плановый /Тематический	Анализ документации, сверка списков участни	18-22 января	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	-

	факультативах и спортивных секциях) школы.		занятий внеурочной деятельности.		ков					
6.3	Уровень сформированности воспитанности и социальных качеств обучающихся.	Оценка эффективности реализации Единой программы воспитания «Адал азамат.	Сформированность воспитанности и социальных качеств обучающихся	Диагностический	Проведение анкетирования и тестирования, наблюдение.	18-22 января	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители.	МО классных руководителей	Справка	Май
6.4	Работа школьной библиотеки по реализации республиканского проекта «12 месяцев – 12 книг» (в рамках проекта «Читающая школа»/ «Оқуға құштар мектеп»)	Оценка проведения мероприятий по реализации республиканского проекта «12 месяцев – 12 книг» уровня вовлеченности обучающихся и педагогов в чтение рекомендованной художественной литературы	План работы библиотеки по проекту	Плановый / тематический	Анализ библиотечной документации, наблюдение	11-15 января	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	Совещание при директоре.	Аналитическая справка	-
6.5	Работа на платформе Balazhan	Своевременное заполнение данных обучающихся на платформе Balazhan	Платформа Balazhan	Текущий/ персональный	Изучение документации	18-22 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Методическое объединение классных руководителей	Справка	Май
6.6	Проведение уроков «Личная безопасность» на классных часах в рамках реализации	Изучение качества проведения уроков «Личная безопасность» по формированию у обучающихся	Уроки «Личная безопасность» в рамках проведения классных	Текущий	Анкетирование, опрос обучающихся, наблюде	25-29 января	Заместитель директора по ВР, классные руководи	Совещание при директоре	Справка	Апрель

	идеологии «Закон и порядок»	навыков безопасного поведения	часов		ние		тели, педагог-психолог			

Февраль

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля /форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Білімал»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/ тематический	Изучение документации, проверка журналов	25-26 февраля	Заместитель директора по УР	Индивидуальные собеседования	Индивидуальные собеседования	Март
1.2.	Работа комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	15-19 февраля	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	Совещание при директоре	Информация	Апрель
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Применение цифровой платформы *edutest.kz* в процессе текущего оценивания учебных достижений обучающихся	Определение объективного уровня усвоения обучающимися программного материала и соответствия их знаний государственным общеобязательным	Уровень учебных достижений обучающихся 6 класса математике, русскому языку, естествознанию	Тематический	Тестирование на платформе *edutest*	22-26 февраля	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Разработать и внедрить план по устранению выявленных пробелов в знаниях	Апрель

		стандартам образования							обучающихся	
2.2	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Оценка эффективности интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке естествознания в 5 классе.	Урок естествознания в 5 классе	Тематический	Наблюдение	15-18 февраля	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
2.3	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Оценка эффективности интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке русского языка в 6 классе.	Урок русского языка в 6 классе	Тематический	Наблюдение	15-18 февраля	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Работа по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности обучающихся, влияющих на качество знаний	Работа по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов	Фронтальный	Анализ, наблюдение	15-19 февраля	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Совещание при директоре	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполне	Апрель

									ния пробелов	
IV Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Преподавание в классе комплекте (5-7 класс)	Оценка эффективности организации обучения и качества усвоения программного материала по предметам в условиях преподавания в классе-комплекте.	Качество КСП	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	1-5 февраля	Заместитель директора по УР	МО	Справка	-
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Состояние качества воспитания и преподавания в мини-центре и группе предшкольной подготовки	Оценить качество преподавания учебной и воспитатеельной работы в мини-центре и группе предшкольной подготовки	Воспитатели мини-центра и группы предшкольной подготовки	Тематический	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	15-19 февраля	Заместитель директора по ВР методист	Педагогический совет	Справка	Апрель
5.2	Применение искусственного интеллекта как инструмента интенсификации образовательного процесса	Определение качества применения искусственного интеллекта в образовательном процессе	Уроки, КСП	Тематический	Посещение уроков информатики и искусственного интеллекта, цифровой грамотности и искусственного интеллекта	8-12 февраля	Заместители директора по УР	Методический совет	Справка	-

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Внедрение искусственного интеллекта в работу библиотекаря	Использование инструментов искусственного интеллекта в проведении мероприятий для повышения читательской активности обучающихся	Деятельность библиотекаря по использованию искусственного интеллекта при подготовке и проведении мероприятий	Тематический	Наблюдение	22-27 февраля	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Справка	
6.2	Работа психологической службы школы по вопросу кибербуллинга	Контроль посещения социальных сетей учащимися	Аккаунты ВК, Инстаграмм, Тик-Ток	Тематический	Анализ социальных сетей, анкетирование	8-13 февраля	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Заседание СППС	Протокол	-
6.3	Реализация программы «Адал азамат» в воспитательном процессе	Оценка эффективности интеграции ценностей программы «Адал азамат» на классном часе в 9 классе	Классный час в 9 классе	Тематический	Наблюдение	8 февраля	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	
6.4	Работа школьного парламента	Оценка роли парламента в формировании активной позиции обучающегося	Члены школьного парламента, документация	Тематический/текущий	Наблюдение, анализ мероприятий	23-27 февраля	Вожатая, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	-
6.5	Реализация мероприятий антибуллинговой программы «ДосболLike»	Проведение профилактических занятий, направленных на профилактику	Профилактические занятия, направленные на	Тематический	Изучение документации	15-19 февраля	Социальный педагог, педагог - психолог	Совещание при директоре	Справка	

		буллинга и кибербуллинга	профилактику буллинга и кибербуллинга							
6.6	Участие в акции «Таза Қазақстан»	Деятельность школьного клуба «Жасыл клуб»	Внеурочная деятельность обучающихся	Фронтальный	Наблюдение	8-12 февраля	Вожатая, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	Май

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Білімал»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Текущий/ тематический	Изучение документации, проверка журналов	15-18 марта	Заместитель директора по УР	МО	Индивидуальные собеседования	Апрель
1.2	Экспертиза СОР, СОЧ, ПО	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ, ПО	Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ, ПО	Текущий/ тематический	Изучение документации	9-12 марта	Заместитель директора по УР	МО	Справка	Май
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Оценить уровень подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Учебный процесс, продуктивность работы педагогов	Текущий/ классно-обобщающий	социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	1-5 марта	Заместитель директора по УР, Педагог-психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка	май
2.2	Сопоставление текущих и диагностических результатов обучающихся (БТС-3) на	Выявление причин расхождения результатов и совершенствование практики формирования навыков	Результаты текущего, формативного и диагностического оценивания	Тематический/комплексный	Сопоставительный анализ, анализ типичных ошибок, изучение	15-19 марта	Заместитель директора по УР, учителя-	Педагогический совет	Справки - анализы по предметам	май

	платформе edutest.kz	самостоятельного применения знаний	обучающихся 3–9 классов		ученических работ		предметники			
2.3	Результаты качества знаний обучающихся по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 3 четверть	Тематический	Изучение данных	29-30 марта	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Информация	май
2.4	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Практические методы и приемы внедрения ценностей программы «Адал азамат» на уроке познания мира в 3 классе	Урок познания мира в 3 классе	Тематический	Наблюдение	1-5 марта	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
2.5	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность интеграции ценностей программы «Адал азамат» на уроке физической культуры в 1 классе	Урок физической культуры в 1 классе	Тематический	Наблюдение	1-5 марта	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися, имеющими низкую мотивацию, обучающимися «группы риска»	Своевременное выявление учебных затруднений обучающихся	Маршрутные листы повышения качества знаний обучающихся	Тематический	Наблюдение, анализ	8-12 марта	Педагогический коллектив, педагог-психолог	МО	Информация	
IV Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Работа творческой группы «Лаборатория	Определение эффективности работы творческой группы	Творческая группа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	26 марта	Заместитель директора по УР	Методический совет школы	Обмен опытом, сборник заданий	

	фукциональной грамотности»								по функциональной грамотности, аналитическая справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Методический уровень учителя 4 класса	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебный процесс, продуктивность работы педагога	Тематический	Наблюдение, изучение КСП	1-5 марта	Заместитель директора по УР	МО	Индивидуальная беседа	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Реализация программы «Адал азамат» при проведении праздничных мероприятий	Эффективность формирования ценностей «Независимость и патриотизм» воспитательной программы «Адал азамат» в рамках мероприятий «День благодарности», «8 марта», «Наурыз мейрамы»	Классные часы, праздничные мероприятия	Тематический	Наблюдение	1-19 марта	Вожатая, классные руководители, воспитатели	Методическое объединение классных руководителей	Протокол	-
6.2	Интеграция принципов «Закон и порядок» программы «Адал азамат» в воспитательную	Оценка качества правового воспитания, уровня правовой грамотности и правовой культуры обучающихся	Классные часы, обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, анкетирование обучающихся	1-5 марта	Заместитель директора по ВР, социальный педагог,	Совещание при директоре	Справка	

	работу						классные руководители 1–9 классов.			
6.3	Мониторинг исполнения Алгоритма межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и профилактике аутодеструктивного поведения среди обучающихся	Своевременность выполнения классными руководителями и психологической службой регламентированных шагов по выявлению факторов риска, оказанию помощи и учету детей с признаками аутодеструктивного поведения	Документация, журнал посещаемости	Тематический/ фронтальный	Проверка документов	15-19 марта	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Протокол	Май
6.4	Методическая поддержка родителей в вопросах кибербезопасности	Распространение в родительских чатах и в социальных сетях методических материалов и памяток по вопросам кибербезопасности	Методические пособия, памятки	Тематический	Мониторинг социальных сетей	29-31 марта	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре	Справка	
6.5	Реализация программ «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Правила дорожного движения»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Правила дорожного движения»	Документация, планы курсов «Основы безопасности и жизнедеятельности» и «Правила	Тематический	Изучение документации	1-5 марта	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	март

			дорожного движения»							

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению Закона «О языках в Республике Казахстан», «О статусе педагога»	Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики	Документация учебно-воспитательного процесса	Предварительный/ тематический	Изучение документации, беседа	19-23 апреля	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Приказ	-
1.2	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе bilimal	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Итоговый /персональный	Изучение документации, проверка журналов	26-30 апреля	Заместитель директора по УР	Индивидуальные собеседования.	Справка	май
1.3	Работа комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки и посуды, снятие проб	19-23 апреля	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	Совещание при директоре	Информация	
II. Контроль за качеством учебного процесса										

2.1	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию обучающихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации обучающихся	Итоговый /классно-обобщающий	Анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	12-16 апреля	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Педагогический совет	справка	
2.2	Готовность обучающихся 4 и 9 классов к МОДО	Определение уровня подготовки обучающихся к МОДО	Уровень функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	5- 9 апреля	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	-
2.3	Применение цифровой платформы *edutest.kz* в процессе текущего оценивания учебных достижений обучающихся	Определение объективного уровня усвоения обучающимися программного материала и соответствия их знаний государственным общеобязательным стандартам образования	Уровень учебных достижений обучающихся 6 класса математике, русскому языку, естествознанию	Тематический	Тестирование на платформе *edutest*	19-23 апреля	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Разработать и внедрить план по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся	
2.4	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность формирования ценностей на уроке казахского языка в 4 классе	Урок казахского языка в 4 классе	Тематический	Наблюдение	12-16 апреля	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	

2.5	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность формирования ценностей на уроке истории в 6 классе.	Урок истории в 6 классе	Тематический	Наблюдение	12-16 апреля	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися, имеющими низкую мотивацию, обучающимися «группы риска»	Своевременное выявление учебных затруднений обучающихся	Маршрутные листы повышения качества знаний обучающихся	Тематический	Наблюдение, анализ	12-16 апреля	Педагогический коллектив, педагог-психолог	МО	справка	-
IV Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках познания мира во 2-4 классах	Эффективность применения элементов проектной деятельности на уроках познания мира во 2- классах	Проектная деятельность на уроках познания мира	Тематический	Изучение банка проектов	26-30 апреля	Заместитель директора по УР	МО	Банк проектов	-
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня загрузки документов для результативной аттестации педагогов на платформе Ұстаз	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	19-23 апреля	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Решение аттестационной комиссии	-
5.2	Состояние качества воспитания и преподавания в мини-центре и	Оценить качество преподавания учебной и воспитатеельной работы в мини-центре	Воспитатели мини-центра и группы предшкольн	Тематический	Профессиональная компетентность	12-16 апреля	Заместитель директора по ВР,	Педагогический совет	Аналитическая справка	

	группе предшкольной подготовки	и группе предшкольной подготовки	ой подготовки		и результаты деятельности		методист дошкольного воспитания			
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Реализация комплексного плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся 1–9 классов.	Оценка проведения оздоровительных, физкультурно-массовых и просветительских мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенического режима и формирования навыков здорового образа жизни (ЗОЖ) у обучающихся. Исполнение Приказа № 109 от 29.02.2024г.	План работы Школы содействия укрепления здоровья, состояние работы спортивных секций	Плановый /тематический	Анализ документации, наблюдение, анкетирование	5-9 апреля	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры, классные руководители, медицинский работник	Совещание при директоре	Справка	-
6.2	Реализация мероприятий антибуллинговой программы «ДосболLike»	Проведение профилактических занятий, направленных на профилактику буллинга и кибербуллинга	План реализации программы «ДосболLike»	Тематический	Изучение документации, наблюдение	12-17 апреля	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре	Справка	
6.3	Состояние работы по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	Реализация совместной работы с участковым инспектором полиции	Планы совместной работы	Обзорный	Анализ исполнения плана совместной работы	5-9 апреля	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Справка	

6.4	Работа школьного парламента	Активность и инициативность членов парламента и обучающихся в подготовке и проведении мероприятий школьного парламента	Документация, члены школьного парламента	Тематический	Наблюдение, изучение документации	26-30 апреля	Вожатая	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
6.5	Проведение уроков «Личная безопасность» на классных часах в рамках реализации идеологии «Закон и порядок»	Качество проведения уроков «Личная безопасность» в рамках программы воспитания «Адал азамат» по формированию у обучающихся навыков безопасного поведения на классных часах в 6 и 2 классах	Уроки «Личная безопасность» в рамках проведения классных часов в 6 и 2 классах	Текущий	Анкетирование, наблюдение	20-27 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	Совещание при директоре	Справка	
6.6	Библиотечный фонд, работа библиотекаря	Изучение состояния школьного библиотечного фонда, формирование интереса к чтению в рамках реализации проекта «Балалар кітапханасы»	Деятельность школьного библиотекаря	Тематический контроль	Анализ документации, наблюдение	12-17 апреля	Библиотекарь, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	
6.7	Устав школы. Соблюдение обучающимися требований к школьной форме	Соблюдение единых требований к внешнему виду и школьной форме обучающихся	Обучающиеся 1-9 классов, родители	Тематический/фронтальный	Ознакомление родителей и обучающихся с приказом Министр	19-23 апреля	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные	Методическое объединение классных руководителей, родитель	Протокол	

					а просвещения РК от 30 декабря 2022 года № 534		руководители	ское собрание		

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе bilimal	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Итоговый /персональный	Изучение документации, проверка журналов	24-28 мая	Заместитель директора по УР	Индивидуальные собеседования.	Справка	Июнь
1.2	Экспертиза СОР, СОЧ, ПО	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ, ПО	Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ, ПО	Текущий/ тематический	Изучение документации	3-7 мая	Заместитель директора по УР	МО	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Итоговый контроль знаний	Анализ уровня обученности обучающихся и определение пробелов в знаниях по учебным программам за учебный год	Учебный процесс. Уровень ЗУН основные образовательные предметы 2–9 классы	итоговый	Письменная проверка знаний обучающихся тесты, контрольные срезы	10-14 мая	Заместитель директора по УР	МО	Справки - анализы по предметам	
2.2	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Психоэмоциональная готовность обучающихся 9 класса	Тематический	Социальный опрос; наблюдение	10-14 мая	Педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные беседы		

2.3	Результаты качества знаний обучающихся по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 4 четверть	Тематический	Изучение данных	20-21 мая	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Информация	июнь
2.4	Сопоставление текущих и диагностических результатов обучающихся (БТС-4) на платформе edutest.kz	Выявление причин расхождения результатов и совершенствование практики формирования навыков самостоятельного применения знаний	Результаты текущего, формативного и диагностического оценивания обучающихся 3–9 классов	Тематический/комплексный	Сопоставительный анализ, анализ типичных ошибок, изучение ученических работ	17-21 мая	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педагогический совет	Справки-анализы по предметам	
2.5	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность формирования ценностей на уроке художественного труда в 5 классе	Урок художественного труда в 5 классе	Тематический	Наблюдение	12 мая	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
2.6	Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе	Эффективность формирования ценностей на уроке математики в 6 классе.	Урок математики в 6 классе	Тематический	Наблюдение	6 мая	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	Справка	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися и обучающимися, имеющими низкую мотивацию,	Своевременное выявление учебных затруднений обучающихся	Маршрутные листы повышения качества знаний обучающихся	Тематический	Наблюдение, анализ	3-7 мая	Педагогический коллектив, педагог-психолог	МО	Информация	

	обучающимися «группы риска»									
IV Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Итоги участия в олимпиадах, конкурсах	Мониторинг эффективности работы с одаренными обучающимися	Результаты участия в конкурсах и олимпиадах	Тематический	Анализ результатов	24-28 мая	Заместитель директора по УР	Методический совет	Информация	-
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Оценка проведения военно-спортивных, патриотических оборонно-массовых мероприятий	«Уроки мужества», тематические стенды, мероприятия	Тематический	Наблюдение	7 апреля - 7 мая	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учитель физкультуры	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
6.2	Работа школьного парламента	Оценка роли парламента в формировании активной позиции обучающегося	Вожатая	Тематический/текущий	Наблюдение, анализ мероприятий	10-14 мая	Вожатая	Совещание при директоре	Справка	
6.3	Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и соблюдению техники	Оценка проведения инструктажей по технике безопасности, качества подготовки методических материалов по безопасности на воде,	Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности с обучающимися и	Тематический/ плановый	Проверка журналов инструктажа,	17-22 мая	Заместитель директора по ВР, начальник пришко	Совещание при директоре	Справка. Инструктаж	-

	безопасности (ТБ) обучающимися в летний период	дорогах, в быту и цифровой среде, а также готовности инфраструктуры пришкольного лагеря.	родителями				льного лагеря, классные руководители			
6.4	Организация летнего отдыха обучающихся	Определение уровня подготовки работы летней пришкольной оздоровительной площадки	План работы и документация летней пришкольной оздоровительной площадки	Тематический	Изучение документации	26-29 мая	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Справка	
6.5	Интеграция экологических принципов акции «Таза Қазақстан» в воспитательный процесс в рамках реализации Единой программы «Адал азамат»	Оценка уровня формирования экологической культуры, бережного отношения к окружающей среде и трудовых навыков у обучающихся 1–9 классов	Внеурочная деятельность обучающихся в благоустройстве территории школы	Тематический	Наблюдение, посещение внеклассных мероприятий	15-20 мая	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители.	МО классных руководителей	Аналитическая справка	
6.6	Мониторинг исполнения Алгоритма межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и профилактике аутодеструктивного поведения среди	Своевременность выполнения классными руководителями и психологической службой регламентированных шагов по выявлению факторов риска, оказанию помощи и учету детей с признаками	Документация, журнал посещаемости	Тематический	Изучение документов	21-25 мая	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Протокол	

	обучающихся	аутодеструктивного поведения								
6.7	Библиотечный фонд, работа библиотекаря	Формирование интереса к чтению в рамках реализации проекта «Балалар кітапханасы»	Деятельность школьного библиотекаря	Тематический	Анализ документации, наблюдение	24-28 мая	Библиотекарь, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	
6.8	Состояние воспитательной работы в 1–9 классах.	Оценка реализации программы «Адал азамат» коллективом школы	Документация по воспитательной работе	Плановый / тематический	Анализ документации, наблюдение	10-14 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Методическое объединение классных руководителей	Аналитическая справка	

Июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе bilimal	Правильность заполнения электронного журнала в соответствии с нормативными документами	Учебный процесс документация	Итоговый /персональный	Изучение документации, проверка журналов	14-18 июня	Заместитель директора по УР	Индивидуальные собеседования.	Справка	июнь
1.2	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Итоговый /персональный	Изучение документации	1-11 июня	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Протокол	-
1.3	Проведение итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	25 мая-16 июня	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Протокол	-
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Результаты качества знаний обучающихся по итогам учебного года	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за год, итоговые результаты обучающихся	Тематический	Изучение данных	16 июня	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Информация	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

3.1										
IV Учебно-исследовательская деятельность										
4.1										-
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Работа школьной библиотеки по реализации республиканского проекта «12 месяцев – 12 книг» (в рамках проекта «Читающая школа»/ «Оқуға құштар мектеп»)	Оценка проведения мероприятий по реализации республиканского проекта «12 месяцев – 12 книг» уровня вовлеченности обучающихся и педагогов в чтение рекомендованной художественной литературы	Работа библиотеки по проекту	Плановый / тематический	Анализ библиотечной документации, наблюдение	14-17 июня	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	Совещание при директоре.	Аналитическая справка	
6.2	Работа летней пришкольной оздоровительной площадки	Организация воспитательной, оздоровительной и досуговой работы на пришкольной площадке, обеспечение условий безопасного пребывания детей, охват социально уязвимых категорий обучающихся	Деятельность начальника пришкольной площадки, воспитателей, вожатого, медработника	Тематический контроль	Наблюдение, изучение документации	10-15 июня	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	
6.3	Формирование ценности «Патриотизм» в рамках реализации	Участие в мероприятии, посвященного Дню Государственных	Мероприятие, посвященное Дню государственных символов	Тематический	Наблюдение	4 июня	Заместитель директора по ВР	Социальные сети	Информация	

	Единой программы «Адал азамат»	символов Республики Казахстан	Республики Казахстан							